

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
महेन्द्र मोरङ् आदर्श बहुमुखी क्याम्पस
बिराटनगर



शिक्षण सहायक सरह पारिश्रमिक पाउने शिक्षकको
ब्यवस्थापन कार्यविधि २०७९

[Handwritten signature]
2065/02/28



h

h

h

h

बिषय सूची

<u>शिर्षक</u>	<u>पृष्ठ संख्या</u>		
परिच्छेद १		प्रारम्भिक	१
परिच्छेद २		न्यूनतम योग्यता	३
परिच्छेद ३		छनौटको आधार	४
परिच्छेद ४		छनौट समिति	५
परिच्छेद ५		आर्थिक	६
परिच्छेद ६		विविध	७

h

h

h

h

h



[Handwritten signature]

परिच्छेद १
प्रारम्भिक



[Handwritten signature]

१.१ प्रस्तावना

त्रि. वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०७८/ ११/२० को निर्णय नं १२९३ को अधिनमा रही क्याम्पसमा कार्यरत आंशिक शिक्षकहरुलाई शिक्षण सहायक सरह पारिश्रमिक पाउने गरी व्यवस्थापन गर्न महेन्द्र मोरङ आदर्श बहुमुखी क्याम्पस बिराटनगरको क्याम्पस कार्य समितिद्वारा यो कार्यविधि तयार गरिएको छ ।

१.२ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

क. यो कार्यविधिको नाम "शिक्षण सहायक सरह पारिश्रमिक पाउने शिक्षकको व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९" रहेको छ ।

ख. यो कार्यविधि क्याम्पसको कार्य समितिको बैठकले अनुमोदन गरेपछि लागु हुनेछ ।

१.३ परिभाषा

क. "क्याम्पस" भन्नाले महेन्द्र मोरङ आदर्श बहुमुखी क्याम्पस बिराटनगरलाई सम्झनुपर्छ ।

ख. "क्याम्पस प्रमुख" भन्नाले महेन्द्र मोरङ आदर्श बहुमुखी क्याम्पस बिराटनगरको क्याम्पस प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

ग. "सहायक क्याम्पस प्रमुख" भन्नाले महेन्द्र मोरङ आदर्श बहुमुखी क्याम्पस बिराटनगरका सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

घ. "विभागीय प्रमुख" भन्नाले महेन्द्र मोरङ आदर्श बहुमुखी क्याम्पस बिराटनगरका विभिन्न विषयका विभागीय अध्यक्ष वा प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

ङ. "नियमित शिक्षक" भन्नाले त्रि. वि. ले नियुक्त गरेका वा त्रि. वि. नियमानुसार नियुक्त भएका क्याम्पसमा कार्यरत स्थाई वा करार शिक्षकहरुलाई सम्झनुपर्छ ।

च. "पूर्ण कक्षाभार" भन्नाले क्याम्पसमा कार्यरत नियमित शिक्षकले त्रि. वि. नियमानुसार लिनुपर्ने कक्षाभार सम्झनुपर्छ ।

छ. "अतिरिक्त कक्षाभार" भन्नाले नियमित शिक्षकले आफ्नो पूर्ण कक्षाभार लिइ सकेपछि त्रि. वि. नियमानुसार लिनपाउने अन्य कक्षा लिइ रहेको रहेछ भने ती कक्षाहरुलाई सम्झनुपर्छ ।

ज. "आंशिक शिक्षक" भन्नाले कुनै पनि विषय वा संकयमा नियमित शिक्षकहरुले आफ्नो पूर्ण तथा अतिरिक्त कक्षाभार लिइ सकेपछि बाँकी रहेका कक्षा लिनका लागि क्याम्पसले त्रि. वि. नियमानुसार नियुक्त गरेका शिक्षकलाई सम्झनुपर्छ ।

झ. "विज्ञ" भन्नाले त्रि. वि. तथा अन्य विश्व विद्यालयमा सम्बन्धित विषयहरुमा अध्यापनरत किम्तमा उपप्राध्यापक पदमा कार्यरत शिक्षकलाई सम्झनुपर्छ ।



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]

- ज. “छनौट समिति” भन्नाले “शिक्षण सहायक सरह पारिश्रमिक पाउने शिक्षकको व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९” को अधिनमा रही शिक्षक छनौट गरी क्याम्पस समक्ष सिफरिस गर्न क्याम्पसद्वारा गठन गरिएको छनौट समितिलाई सम्झनुपर्छ ।
- ट. “ऐन, नियम” भन्नाले त्रिभुवन विश्व विद्यालयको संगठन तथा शैक्षिक नियम २०५० र विकेन्द्रीकरण ऐन २०५५ सम्झनुपर्छ ।
- ठ. “कार्यविधि” भन्नाले महेन्द्र मोरङ आदर्श बहुमुखी क्याम्पस विराटनगरको “शिक्षण सहायक सरह पारिश्रमिक पाउने शिक्षकको व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९” सम्झनुपर्छ ।

[Handwritten signatures and initials]



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

परिच्छेद २

न्यूनतम योग्यता

[Handwritten signature]

- २.१ कार्यविधिमा उल्लेख भएअनुसार शिक्षण सहायक सरह पारिश्रमिक पाउने शिक्षकको परीक्षामा भाग लिनाका लागि दरखास्त दिने उम्मेदवारको न्यूनतम योग्यता निम्न बमोजिम हुनेछ।
- क. निजले सम्बन्धित विषयमा कम्तिमा द्वितिय श्रेणिमा स्नाकोत्तर तह उत्तिर्ण गरेको हुनुपर्नेछ।
- ख. निजले अधिल्लो शैक्षिक सत्र देखी विज्ञापन खोलिएको मितिसम्म कम्तिमा एक शैक्षिक सत्र अविच्छिन्न रुपमा सम्बन्धीत विषयमा महेन्द्र मोरङ आदर्श बहुमुखी क्याम्पस विराटनगरमा आंशिक शिक्षकको रुपमा कक्षालिएको हुनु पर्नेछ।
- ग. निजले सामुदायिक, गैर सरकारी, निजी संघ संस्था वा निकायहरुमा पूर्णकालिन सेवामा कार्य गरेको हुनुहुदैन।
- २.२ क्याम्पसले विज्ञापन गर्दा न्यूनतम योग्यताका प्रमाणपत्रका अतिरिक्त सम्बन्धित अन्य प्रमाणपत्र समेत माग गर्न सक्नेछ।

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



परिच्छेद ३
छनौटको आधार

३.१ कार्यविधिमा उल्लेख भएअनुसार शिक्षण सहायक सरह पारिश्रमिक पाउने शिक्षकको छनौटको आधार शैक्षिक योग्यता, प्राज्ञिक कार्य, अनुभव र अन्तर्वाता हुनेछ। उक्त शिर्षकहरुमा निम्न वमोजिमको अंक प्रदान गरिनेछ।

क. शैक्षिक योग्यता (अधिकतम २०अंक)

तह	अंक		
	प्रथमश्रेणी	द्वितीयश्रेणी	त्रितीयश्रेणी
पीएचडी / एम.फिल.	६		
स्नातकोत्तर	५	४	
स्नातक	४	३	२
प्रविणता प्रमाणपत्र	३	२	१
एस.एल. सि.	२	१.५	०.५

ख. प्राज्ञिक कार्य : (अधिकतम १० अंक)

शिर्षक	प्रतिएकाइअधिकतमअंक	अधिकतमअंक
साधारण लेख	०.५	१.५
राष्ट्रिय जर्नलमा प्रकाशित अनुसन्धानात्मक लेख	१.५	३
अन्तराष्ट्रिय जर्नलमा प्रकाशित अनुसन्धानात्मक लेख	२	२
अनुसन्धानात्मक रिपोर्ट	१.५	३
स्नातकोत्तर तहको थिसिस गाइड	०.५	१.५
सम्बन्धित विषयका पुस्तकवा सन्दर्भ पुस्तक	१	२

ग. अनुभव : (अधिकतम १० अंक) प्रतिवर्ष १ अंकका दरले अधिकतम १० अंक प्रदान गरिनेछ। अनुभव गणना गर्दा महेन्द्र मोरङ आदर्श बहुमुखी क्याम्पस विराटनगरमा अविछिन्न रूपमा काम गरेको अनुभवलाई मात्र गणना गरिनेछ।

घ. अन्तर्वाता : -अधिकतम १०अंक) अन्तर्वाता अन्तर्गत प्रयोगात्मक परीक्षा र क्लास डेमोन्स्ट्रेशन सहित लिई सकिनेछ। छनौट समितिका विज्ञ तथा अन्य सदस्यले प्रदान गर्ने अंक निम्न वमोजिम हुनेछ।

विज्ञ -७

अन्य -३

विज्ञ तथा अन्य सदस्यले ८०% भन्दा बढी र ४०% भन्दा कम अंक दिनुपर्ने भएमा चित्तबुझ्दो कारण उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

३.२ पेस गरिएका कृतिहरुको मुल्याङ्कन सम्बन्धित विषयका २ जना विज्ञहरुद्वारा गराइनेछ। सम्बन्धित विषयका विज्ञ उपलब्ध नभएको अवस्थामा ती विषय सँग मिल्दा अन्य विषयका विज्ञबाट कृति मुल्याङ्कन गराइनेछ।



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

परिच्छेद ४
छनौट समिति

- ४.१ कार्यविधिमा उल्लेख भएअनुसार शिक्षण सहायक सरह पारिश्रमिक पाउने शिक्षकको नियुक्तिको सिफरिस गर्नको लागि तीन सदस्यीय छनौट समिति क्याम्पसद्वारा गठन गरिनेछ ।
- ४.२ छनौट समितिले शिक्षक छनौट गर्न सम्बन्धीत विषयका विभागीय प्रमुखको अध्यक्षतामा आन्तरिक तथा बाह्य बिज्ञ रहेको विषयगत रुपमा एक अन्तर्वाता समिति गठन गर्नेछ ।
- ४.३ छनौट समितिले प्रतियोगितामा संलग्न उम्मेदवारहरूले कार्यविधि अनुसार प्राप्त गरेको प्राप्तांक सहित सफल उम्मेदवारलाई नियुक्तिको लागि क्याम्पस प्रमुख समक्ष सिफरिस गर्नेछ ।
- ४.४ छनौट समितिले सिफरिस गरेका उम्मेदवारको नियुक्तिको प्रकृया क्याम्पस प्रशासनद्वारा गरिनेछ ।

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



परिच्छेद ५
आर्थिक

- ५.१ छनौट समितिका संयोजक तथा सदस्यहरुलाई त्रि. वि. नियमानुसार बैठक भत्ताउपलब्ध गराइने छ।
- ५.२ अन्तर्वातामा खटिने बाह्य विशेषज्ञलाई प्रतिसत्र रु २०००। पारिश्रमिक प्रदान गरिने छ। विराटनगर बाहिरबाट विशेषज्ञ मगाउनु पर्ने भएमा त्रि. वि. नियमानुसारको भ्रमण तथा दैनिक भत्ता तथा अन्य सुविधा उपलब्ध गराइने छ।
- ५.३ अन्तर्वाता समितिका संयोजक तथा अन्य सदस्यहरुलाई प्रति सत्र प्रति जनशक्ति रु १०००। पारिश्रमिक प्रदान गरिने छ।
- ५.४ कृति मुल्याङ्कनमा खटिने विशेषज्ञलाई प्रति कृति मूल्यांकन गरे वापत रु ३००। पारिश्रमिक प्रदान गरिने छ।
- ५.५ छनौट प्रकृत्यामा खटिने एक जना प्रशासनिक कर्मचारीलाई रु ५०। र एक जना कार्यालय सहयोगीलाई रु २५। प्रति उम्मेदवार पारिश्रमिक प्रदान गरिने छ।
- ५.६ छनौट प्रकृत्यामा खटिने जनशक्तिलाई खाजाको व्यवस्था गरिनेछ।



h H A K

परिच्छेद ६
विविध

MBL

- ६.१ कार्यविधिमा उल्लेख भएअनुसार शिक्षण सहायक सरह पारिश्रमिक पाउने शिक्षकहरुको पदपुर्तीको विज्ञापन गर्दा विषय र पदपुर्ती गरिने शिक्षकको संख्या समेत स्पष्ट खोलिनेछ ।
- ६.२ कार्यविधिमा उल्लेख भएअनुसार शिक्षण सहायक सरह पारिश्रमिक पाउने गरी नियुक्त शिक्षकले हप्ताको १८ पिरियड कक्षा लिनु पर्नेछ । स्थाई शिक्षक नियुक्त भई आएमा वा विद्यार्थी संख्या घटी वा अन्य कुनै कारणले प्रति हप्ता १८ पिरियड भन्दा कम हुने अवस्था भएमा वा क्याम्पसको आर्थिक अवस्थाले नभ्याउने भएमा निजको नियुक्ती स्वतः बदर हुनेछ ।
- ६.३ यस कार्यविधिमा लेखिएको कुरा र व्यवस्थाको हकमा यस कार्यविधि बमोजिम हुने र अन्य कुराको र व्यवस्थाको विषयमा त्रि.वि. ऐन, नियम बमोजिम हुनेछ ।
- ६.४ यस कार्यविधि बमोजिम काम कार्यवाही गर्दा गराउंदा कुनै बाधा अड्काउ परेमा त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार क्याम्पस कार्य समितिलाई हुनेछ ।
- ६.५ यस कार्यविधिको संसोधन गर्ने, व्याख्या गर्ने र खारेज गर्ने अधिकार क्याम्पस कार्य समितिलाई हुनेछ ।

h H A K

MBL

